**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Н. Й. ВАПЦАРОВ”**
*с. Венец, общ. Венец, обл. Шумен, ул. „В. Левски” № 2,*
*тел./факс: 05343 – 2040, e-mail: info-2700069@edu.mon.bg*

**УТВЪРДИЛ,**

**ДИРЕКТОР:……..**

**(Селиме Кърджалиева)**

# ГОДИШЕН ПЛАН

НА СУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ“ – С. ВЕНЕЦ, ОБЛ. ШУМЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

Планът е приет с решение на Педагогическия съвет с протокол № 17 / 14.09.2026г. и е утвърден със Заповед №.04../15.09.26.на Директора.

**СУ "Никола Йонков Вапцаров" с. Венец, общ. Венец, обл. Шумен**

***С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е***


I. ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ

II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
2. ВИЗИЯ И ПРОГНОЗА НА УЧИЛИЩЕТО
3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО
4. СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
5. ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО
6. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА В УЧИЛИЩЕТО

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ
1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ
2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
4. РЪКОВОДНО-КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ
5. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА МУ
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНОСТ И УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО
7. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КБППМН
8. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО БДП
9. ПОМОЩНИ ОРГАНИ И КОМИСИИ
10. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР
11. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИ ОТ СУ „ Н. Й. ВАПЦАРОВ“ – С. ВЕНЕЦ

# I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА СУ "Н. Й. ВАПЦАРОВ", С. ВЕНЕЦ, ОБЛ. ШУМЕН ЗА ИЗМИНАЛАТА 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Цялостната дейност на СУ "Н. Й. Вапцаров" с. Венец е в пълно съответствие с предвидените в годишния план за 2025/2026 година задачи. В началото на учебната година са обхванати общо 245 ученици, разпределени в 13 самостоятелни паралелки. В края на учебната година учениците са 230 в дневна и индивидуална форма на обучение. В самостоятелна форма на обучение са обхванати и записани 17 ученици.

Учебната работа бе осъществявана от 29 учители, 7 учители в ГЦОУД - всички те са с висока теоретична подготовка, достатъчно и добър педагогически опит и висока мотивация за работа. Личният състав на СУ „Н. Й. Вапцаров" се състои от 3 педагогически и 11 непедагогически специалисти.

Училището притежава необходимата материално-техническа база, а с част от осигурения бюджет и със средства от проектите: „Занимания по интереси", „Успех за теб" – дейност 2, дейност 4, НП „Без свободен час", НП „Заедно в изкуствата и спорта", НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала – за възвръщане на изплатени средства за обезщетения", Национална кампания „Чиста околна среда – 2025" на тема: „Обичам природата – и аз участвам", Изграждане на STEAM среда – Национален план за възстановяване и устойчивост.

- обогатяване и подобряване на материално-техническата база (спортно облекло, топки, обновяване на материално-техническата база и консумативи за кабинетите по изобразително изкуство, музика)
- закупуване на дидактически и нагледни средства, необходими за нормално протичане на образователния процес, учебни помагала и материали и др.
- професионално заместване на отсъстващи учители
- изплащане на обезщетения при пенсиониране на колеги и неизползван отпуск на напусналите учители
- възстановяване на част от средствата за ползване на електронен дневник.
- подпомагане на екипите за обхват на деца от региона за присъствие в училище
- осигуряване на задължително училищно облекло за добри ученици ( униформи) с цел повишаване на мотивацията и обозначаване на принадлежността на учениците към ученическата общност на СУ „Н. Й. Вапцаров" с. Венец.
- създаване на зелена класна стая
- изграждане на 7 STEM кабинета
- обогатяване на културния мироглед и запас от знания и умения

През настоящата 2026/2027 година предстои обновяване на вътрешното пространство на училищната сграда.

СУ "Н. Й. Вапцаров" е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени и непрекъснато повишаващи квалификацията професионалисти в съответствие с променящата се роля на учителя в УВП – не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения в помощ на подрастващите за личностното им израстване и реализация в живота.

**Силни страни** в дейността на училището са:

- Пълноценно използване на учебното време за осъществяване образователните и възпитателните цели на обучението.
- Добро равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни стандарти.
- Системен контрол върху качеството на УВР от страна на училищното ръководство.
- Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.
- Ангажирано участие на ученици в освежаването и обновяването на класните стаи за

създаване на приветлива и естетична учебна среда.

- Непрекъснато обогатяване на материалната база, свързана с навлизането на информационните технологии в обучението на учениците и административното обслужване на училището.
- Развитие на вече изградено доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел утвърждаване на положително отношение към училищната институция, гарантираща добра подготовка на учениците.

Пред училищното ръководство и педагогическият колектив остават за разрешаване следните задачи.

- Обновяване и поддържане на сградата и материалната база.
- Свеждане до минимум на ученически отсъствия от часове чрез осъществяване на строг контрол и стриктно прилагане на Правилника на СУ„Н. Й. Вапцаров“.

В заключение може да бъде направена констатацията, че екипната работа на преподавателите и доброто им взаимодействие с ученици и родители показват положителни резултати.

## II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

### 1. Мисията на училището поставя акцент на следното:

- Превръщане на СУ “Н. Й. Вапцаров”, с. Венец в основен и желан образователен център в общината и в северната част на Шуменска област.
- Формиране на личности с добра интелектуална подготовка и съвременна култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, подготвени за полезна обществена реализация.
- Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;
- Способности за адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот, създаване на умения за продължаващо учене през целия живот.
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалности и стимулиране на творческите заложби, разгръщане на инициативността и активността на учениците.
- Засилване на връзките семейство – училище.

Училището осъществява и своите постоянни и мащабни задачи – включване и приобщаване на всеки един ученик в училищната среда, подготовката му за пълноценен живот чрез придобиване на полезни знания и умения, възпитаване и подкрепа на личностното му развитие. Към тези задачи и през настоящата учебна година присъства още едно предизвикателство – опазване на здравето на учениците, на семействата им и на работещите в училището в условията на кризи.

Продължават усилията за доизграждане на съвременна мултимедийна образователна среда, чрез използването на наличните електронни ресурси (учебници и учебни помагала) в националния образователен портал.

### 2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Да продължи утвърждаването на СУ “Н. Й. Вапцаров” като център за обучение на учениците от I до XII клас и от съседните села.
- Поддържане на добър синхрон за работа с обществени и културни организации за осъществяване на важните образователни и културни функции на училището.
- Развиване и обогатяване на естетическото възпитание, културата и способностите на учениците.
- Утвърждаване на СУ „Н. Й. Вапцаров“ като конкурентноспособно училище, формиращо у учениците общочовешки национални добродетели при социализацията и реализацията им.
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи

толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на Република България и света.

- Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие чрез постоянната работа на екип от високо квалифицирани педагози.
- Превръщане на училището в максимално безрискова среда и в условията на пандемия.

## 3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

### Основни цели

- Повишаване на качеството на обучение и възпитание чрез въвеждане, прилагане и осигуряване на държавните образователни стандарти за учебното съдържание, учебен план, учебни програми и учебници.
- Създаване на условия за въвеждането на информационни и комуникационни технологии в обучението по общообразователните предмети
- Подобряване на качествената страна на планиране и организация на дейността на учителите за повишаване на мотивацията за активен учебен процес.

**Подцели :**

- Повишаване възможностите на всеки ученик за достъп до знания и обучение, адекватни на неговите способности, за гарантиране на личностното и професионалното развитие на младите хора и тяхната успешно реализация в съвременното обществото .
- Превръщане на ученика от субект на УВП в равнопоставен партньор.
- Прибиране и задържане в училище на всички, подлежащи на задължително обучение ученици.
- Подобряване на мотивацията за учене сред подрастващите.
- Формиране на личности с висока образователна и интелектуална подготовка.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Изграждане на образовани личности, с възможности за реализация.
- Повишаване квалификацията на преподавателите.
- Издигане възпитателните функции на училището като фактор за духовно обогатяване.
- Издигане и утвърждаване на престижа на училището.
- Развитие на организацията на училищния живот чрез продължаване на традициите, нормите и ценностите, които утвърждава.
- Разнообразяване на методите на преподаване и учене, чрез използване на разнообразни учебни помагала, интерактивни методи и възможностите на информационните технологии.
- Изграждане у учениците на ценности, свързани с чувството за гражданска отговорност и традициите на българската култура.
- Приобщаване към съвременните норми /социализация/ на гражданското образование.
- Популяризиране сред обществеността в общината на дейностите, заложени в плана на училището.
- Здравно обучение на учениците за постигане и поддържане на физическо, духовно и социално благополучие.

## 4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА

Създаване на предпоставки за оптимален учебен процес и за подобряване качеството на

учебната дейност, като приоритетно да се работи върху:

- Повишаване качеството на подготовка на учениците, чрез прилагане на различни форми на преподавателска дейност и създаване на мотивация у учениците за потребността от тези знания.
- Издигане равнището на подготовката по български език и литература.
- Екологизация на обучението по биология, химия, география, човекът и обществото и човекът и природата чрез многообразни методи на обучение и дейности.
- Провеждане на съдържателна възпитателна работа по гражданско образование на учениците с приоритет към здравното образование.
- Превантивни дейности, свързани с наркоманията, тютюнопушенето, употребата на алкохол, пристрастяването към хазартни игри.
- Сексуално образование и предпазване от СПИН.
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.
- Многообразие на спортни, културно-исторически и трудови дейности за осмисляне свободното време на учениците.
- Да се научим да живеем, работим и обучаваме заедно, независимо от религиозната принадлежност, социален произход и етнос.
- Проектиране и работа по структурни фондове на ЕС и други програми, насочени в образованието.
- Изграждане на училищни ценности, които формират собствен облик на СУ „Н. Й. Вапцаров“.
- Успешно представяне на ДЗИ и НВО.
- Демократизация и хуманизация на дейността на училището; поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение; поставянето му в активна позиция по отношение на знанията; показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание.
- Грижа и внимание към всеки ученик, специално отношение към децата със специални образователни потребности; усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- Работа с деца в неравностойно социално положение.
- Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които да утвърждават чувството за принадлежност към СУ у всеки ученик.
- Дейности и мерки за превръщане на училището в максимално безрискова среда в условията на пандемия и риск.
- Дейности за намаляване броя на отпадащи ученици и отсъствия по неуважителни причини.
- Привличане и задържане на учениците в училище чрез:
    - ангажиране на целия педагогически колектив, директора и родителите;
    - допълнителна работа и консултации с ученици, отклоняващи се от учебния процес;
    - съвместна работа с институции и обществени организации, занимаващи се с проблеми, сходни с тези на СУ „Н. Й. Вапцаров“, с. Венец.
- Намаляване на агресията и противообществените прояви чрез стимулиране на творчеството и търсене на ефекта на индивидуалния подход.
- Участие в проекти и програми.

## 5. ПРИОРИТЕТНИ ДЕЙНОСТИ

- Издигане равнището на родноезиковата подготовка.
- Засилване на чуждоезиковата подготовка.
- Издигане качеството на обучението по всеки учебен предмет.
- Успешно представяне на учениците на ДЗИ и НВО.
- Формиране на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимодействие, уважение към гражданските права и отговорности.
- Повишаване на ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и

квалификация на педагогическите кадри.

- Повишаване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отговорни за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническата база.
- Привличане на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и подпомагане на цялостната УВР.
- Мотивиране на учениците чрез свързване на обучението с техните интереси и намерения за бъдеща реализация.
- Установяване индивидуално ниво на развитие на учениците и усвоените знания, умения и компетентности, залегнали в Наредба № 11 за системата на оценяване.
- Използването в обучението на информационните технологии за подпомагане изпълнението на държавните образователни стандарти в задължителната, профилираната и избираемата подготовка.
- Да се активизира участието на педагогическия екип в търсене и осъществяване на проекти в сътрудничество с правителствени и други организации.
- Да се взаимодейства успешно и резултатно със семействата на учениците.
- Да се следи за спазването на задължителните и общи мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на епидемични заболявания.

**Принципи на работа:**

- Прозрачност и гласност в управлението
- Съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи;
- Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите;
- Компетентност и професионализъм като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
- Партньорство с родителите, обществеността, образователни и други институции за подпомагане на училищната дейност и подобряване на материалната база.

**Основни задачи:**

- Формирането на образована личност, с широка обща култура, социални познания и гражданска компетентност чрез:

- използване на интерактивни методи на обучение за групова и индивидуална работа;

- прецизно планиране на учебната дейност и трайно овладяване на способи за самостоятелно получаване на знания и умения;

- приоритетното овладяване на българския език, история, чужди езици, компютърна подготовка, биология и химия, математика;

- целенасочено позитивно общуване на двойките учител – ученик, учител – родител, родител-ученик;

- приобщаване на учениците към система от общочовешки и национални ценности;

- формирането на стремежи, амбиции и ценностна система, изграждащи ученика като гражданин в демократично общество и в личния живот, чрез оценяване на знания и умения с акцент на индивидуалния самоконтрол;

- подготовка на учениците за реализация в условията на членство на България в Европейския съюз.

- Създаване на необходимите вътрешноучилищни условия за успешно въвеждане и утвърждаване на образователните промени.
- Разработване на успешна стратегия за работа по прием на ученици за учебната 2026/2027 г. – I,V, VIII клас, профилирана подготовка.
- Подобряване финансовото състояние на училището чрез разумни икономии, увеличаване на собствените приходи като приоритет на училищното настоятелство и участие в проекти за подобряване и обновяване на училищната база.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

**ГРАФИК на учебното време през учебната 2025/2026 година**

- **Начало и край на ваканциите с изключение на лятната ваканция**
  31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл. есенна
  24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. коледна
  30.01.2027 г. - 02.02.2027 г. вкл. междусрочна
  03.04.2027 г. – 11.04.2026 г. вкл. пролетна за I – XI клас
  08.04.2026 г. – 11.04.2026 г. вкл. пролетна за XII клас

- **Неучебни дни:**

19.05.2027 г. - държавен зрелостен изпит по български език и литература
21.05.2027 г. - втори държавен зрелостен изпит
16.06.2027г. – изпит о български език и литература от националното външно оценяване в края на VII клас и по български език и литература с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас
18.06.2027г. – изпит по математика от национално външно оценяване в края на VII клас и по математика с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас

- **Начало на втория учебен срок**

03.02.2026г. – за I – XII клас

- **Край на втория учебен срок**
  13.05.2027г. - за XII клас (13 учебни седмици)
  02.06.2027 г. -за I – III клас (14 учебни седмици)
  16.06.2027 г. – за IV – VI клас (16 учебни седмици)
  02.07.2026 г. – за VII – XI клас (18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода 01.07. – 31.08.2027 г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в X и в XI клас)

## III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

### 1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1.1. Професионално прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.

Срок: 14.09.2026 год.
Отг.: учителите

1.2. Създаване на организационни предпоставки за съдържателна педагогическа дейност:

1.2.1. Изготвяне на седмичното разписание:

Срок: 14.09.2026 г.
Отг.: Д. Димитров, Ш. Хюсеин

1.2.2. Изготвяне на график за дежурствата.

Срок: 14.09.2026 г.

Отг.: Директорът

1.3. Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на УВР.

Срок: 14.09.2026 г.
Отг.: Директорът

1.4. Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение в училище чрез: посещение на занятия, родителски срещи, уроци, съвместни методически дейности, разговори.

Срок: постоянен
Отг.: учителите от различните етапи на обучение

1.5. За издигане равнището на подготовката на учениците по български език и литература да се работи по следните проблеми:

1.5.1. Развиване на комуникативно-речевите умения на учениците в начален етап.

1.5.2. Подобряване на писмената грамотност на учениците в прогимназиален и гимназиален етап.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

1.6. За повишаване постиженията на учениците на външно оценяване IV, VII и X клас и успешно полагане на ДЗИ през 2027 г., да се работи върху следното:

1.6.1. Идентифициране на слабите оценки и съставяне на графици за консултации, допълнителна работа и индивидуално обучение.

Срок: м. септември
Отг.: учителите

1.6.2.Проверка на знанията на учениците от IV, VII и X клас чрез тестове по учебните предмети за външното оценяване и по една външна проверка на срок и проследяване на напредъка на учениците през учебната година.

Срок: постоянен
Отг.: преподавателите на IV, VII и X клас по БЕЛ и математика

1.6.3. Консултиране, допълнителна и индивидуална работа със зрелостниците по предметите от ДЗИ.

Срок: постоянен

Отг.: учителите, преподаващи в XII клас

1.6.4. Повишаване компетентността на учителите във връзка с проверката и оценката на знанията и уменията на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

1.7. Екологизация на обучението по природоматематическите дисциплини да се осъществява в три направления:

1.7.1. Чрез учебното съдържание.

1.7.2. Чрез събирателна и проучвателна дейност.

1.7.3. Чрез комплексни форми за отдих, туризъм, обучение и възпитание, екскурзии, екскурзионни почивки.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

**2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

2.1. Работата по възпитанието на подрастващите да бъде подчинена на гражданското образование и патриотичното възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните обществено-икономически условия.

2.2. Да се утвърди превантивна възпитателна работа в училище с акцент върху:

2.2.1. Здравното образование и възпитание.

2.2.2. Наркоманията, алкохола, тютюнопушенето.

2.2.3. Сексуалното образование и предпазването от СПИН.

2.2.4. Професионалното ориентиране.

2.2.5. Влиянието на сектите .

2.2.6.Противодействието срещу проявите на агресивност и насилие, пристрастяването към хазарт.

Срок : постоянен
Отг.: кл. ръководители

2.3. Гражданското образование и възпитание да се реализира чрез трите съставни

части на учебно-възпитателния процес:

2.3.1. Учебно съдържание .

2.3.2. Час на класа

2.3.3. Извънкласни и извънучилищни дейности

2.3.3.1.Гражданско образование и възпитание чрез учебното съдържание:

3. В годишните си разпределения по предметите, които преподават, учителите да формулират обосновани възпитателни цели на методичните единици;

4. В преподаването на учебния материал, учителите да акцентират върху следните промени:

а/ от I до VII клас

- Приобщаване на малките ученици към общоучилищния живот;
- Здравно образование;
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие;
- Безопасност на движението;
- Действия при бедствия, аварии и катастрофи;

б/ от VIII – XII кл.

- ✓ природоматематически дисциплини:

- Изграждане на икономическа култура;
- Екологично образование и възпитание;
- Сексуално възпитание;

- ✓ хуманитарни дисциплини:

- Умения за решаване на конфликти и водене на спорове;
- Професионално ориентиране и кариерно развитие;
- Противодействие срещу сектите и новите религиозни движения.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

4.1. Гражданско образование в часа на класа:

4.2.Да продължим превантивната възпитателна работа на класните ръководители, като дейностите се интегрират с цел оказване на помощ с общинския професионално-консултативен кабинет.

4.3.Приоритет в работата на класните ръководители да бъде формирането на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение в съвременните динамични обществено-икономически условия. За целта в часа на класа да се работи по следните примерни теми, които да са в основата на планирането на възпитателната работа;

а/ от I до VII клас

- етикеция;
- отговорност и самостоятелност;
- как да се противопоставяме и противодействаме срещу проявите на агресивност и насилие;
- действия при бедствия, аварии и катастрофи;

б/ от VIII до XII клас

- здравето като ценност и качество на живот;
- позитивни и негативни форми за социалното поведение, рисково поведение
- светът и любовта;
- действия при бедствия, аварии и катастрофи;

4.4.Гражданско образование и възпитание чрез извънкласни и извънучилищни дейности:

- спортно – туристическа дейност:

- ✓ в училище да се развиват приоритетно спортовете – футбол, волейбол, баскетбол;
- ✓ да се организират туристически походи и спортни игри два пъти годишно според спортния календар на училището.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители и учители

5. Честване на национални и училищни празници:

- ✓ Откриване на новата учебна година:

Срок: постоянен

Отг.: В. Сали, Ш. Салимова, М. Хайриева

- ✓ Патронен празник на училището

Срок: 07.12.2026 г.

Отг.: М. Хайриева, З. Салиева, П. Комитова, Елена Кунева

- ✓ 147 години от Освобождението

Срок: 02.03.2027 г.

Отг.: А. Сали, О. Кърджалиев, Н. Чаушева

- ✓ Ден на славянската писменост и култура

Срок: 21.05.2027 г.

- Отг.: Ш. Салимова, Д. Хасан, С. Ахмед, Г. Мустафова

6. Гражданско образование и възпитание

6.1.Изграждане у учениците на активна гражданска позиция за спазване на задълженията и отстояване на правата като пълноценни членове на обществото.

Срок: постоянен
Отг.: всички учители

6.2. Осъществяване и поддържане на редовни контакти с читалищата в района и с други подходящи културни институции с цел запознаване на учениците с нови пространства и осъществяване на подходящи съвместни културни прояви. Поддържане на активно функциониране на ученическия съвет в две секции – прогимназиална и гимназиална – и умело координиране и насочване на членовете на съвета към участия в общоучилищни инициативи и в решаването на възникващи проблеми.

Срок: постоянен
Отг.: Сибел Ахмедова, Недиме Чаушева

6.3. Осъществяване на своевременни разговори със седмокласниците и дванадесетокласниците и техните родители по въпроси, свързани с евентуална промяна за ново средно професионално училище или ВУЗ и насочване към бъдеща професия.

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководител на 7-ми и 12-ти клас

6.4. Поддържане на кът с екологични материали за предизвикване на интерес към екологията и здравословен начин на живот.

Срок: постоянен
Отг.: учителите по биология и химия
Отг.: З. Салиева, К. Иванова и Д. Хасан

6.5. Продължаване на дейностите по превантивната работа върху проблемите, свързани с наркоманията, алкохола, тютюнопушенето, както и за сексуалното образование. Провеждане на мини тренинги, специализирани дни, насочени към гореспоменатите проблеми.

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители и мед. сестра

6.6. Организиране на зелени училища, лагери и екскурзии.

Срок: м. октомври, юни
Отг.: класните ръководители

6.7. Изграждане на отношение на нетърпимост към замърсяването с битови отпадъци. Организиране на пролетно почистване на класните стаи, парка и района на училището.

Срок: постоянен; м. април 2026г.
Отг.: класните ръководители

6.8. Да се формира комисия за организиране на дежурството в училището, пропускателния режим.

Срок: 14.09.2026 г.
Отг.: директорът

6.9. Организиране на ученически участия в подходящи национални и местни конкурси

(литературни, фотографски, рисуване и др.)

- участие на ученици в национални конкурси за детски рисунки.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители и преподавателите по БЕЛ, ИИ, ИТ и др.

6.10. Активно включване в Националната кампания “Да запазим децата на пътя”.

Срок: постоянен
Отг.: Т. Кямилов, всички учители

6.11. Периодично провеждане на разговори/ беседи, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия и кризи.

Срок: постоянен
Отговорник: всички учители

## 3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

**Анализ на институционалната квалификационна дейност за предходен период.**

Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работата на учителите и успешното усвояване на учебното съдържание от учениците, повишаване мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, стимулиране за участие на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество.

### 3-1. Цели:

- Осигуряване на задължителното образование на учениците до 16-годишна възраст и успешното завършване на средно образование, създаване на условия за продължаващо обучение /самостоятелна форма/ за придобиване на средно образование.
- Непрекъснато повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.

### 3-2. Задачи:

- Подобряване на методиката и организацията на общообразователната подготовка на учителите с цел усъвършенстване на професионалните умения.
- Формиране и утвърждаване на мотивация за учебен труд чрез разнообразни и ефективни форми на работа и проверка и оценка на знанията и уменията на учениците. Квалификационната дейност да бъде насочена в посока успешно усвояване на учебното съдържание от страна на учениците по предмети и подобряване на резултатите от Национално външно оценяване /НВО/ в четвърти, седми и десети клас и Държавните зрелостни изпити /ДЗИ/ в дванадесети клас.
- Чрез разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС да се повиши мотивацията на учениците в учебния процес.

### 3.3. Основни принципи, които да се спазват при провеждане на работата по квалификацията:

- Приемственост и последователност;
- Системност;
- Съгласуваност;
- Достъпност;
- Адаптивност;

- Адекватност.

**3.4. Форми на квалификация**:

- сбирки на методическите обединения;
- самообразование;
- семинари, тренинги и практикуми;
- конференции, дискусии, интерактивни обучения;
- сбирки, работа в екип;
- практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/;
- работни срещи, обмяна на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци;
- онлайн споделяне.

**3.5. Теми за споделяне на знания и опит.**

- справяне с агресията;
- работа в мултикултурна и многоезична среда;
- знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението (работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет);
- прилагане на чуждо-езиковите компетентности;
- прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- работа с деца и ученици със СОП;
- разработване и реализация на проекти;
- работа в електронна среда.

**3.6. Информация за училището:**

Общият брой на педагогическите специалисти в училището е 36, включително и директор. Старши учители – 26, учители – 10.

- I ПКС – 2 учители;
- II ПКС – 1 учители;
- III ПКС – 0 учител
- IV ПКС – 18 учители;
- V ПКС – 7 учители.

Общо 28 педагогически специалисти са с ПКС и 8 – без квалификация.

- Потребностите от квалификация са въз основа на:

- Контролната дейност на директора и експерти от РУО;
- Специфика на училището;
- Установени и споделени дефицити.

- Методичните обединения в Средно училище „Никола Йонков Вапцаров” – с. Венец през учебната 2026/2027 г. са:

- МО на началните учители
- МО на учителите по природоматематическите дисциплини и технически науки
- МО на учителите по хуманитарни дисциплини и обществени науки
- МО на класните ръководители
- МО на възпитателите

**3.7. Квалификационни дейности**:

А. Календарен план на дейностите:

| № | Тема | Вид квалифи-кация | Участ ници | Период на провеж дане | Организатор/ Изпълнител | Вид отчет | Стойност на хонорар за обучител; Протокол на ПС |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Изготвяне плановете на методическите обединения | Работна среща | Учители | IX | Председатели на МО | Протокол | 0 лв. |
| 2 | Седмица, посветена на Йовков | Дискусия | Учители | XI | Председател на МО – хуманитарни дисциплини и обществени науки | Протокол | 0 лв. |
| 3 | Провеждане на Седмица на четенето | Дискусия Беседа | Учители по БЕЛ, начални учители | X | Председател на МО на началните учители и МО – хуманитарни дисциплини | Протокол Презентация | 0 лв. |
| 4. | Социално-емоционалното учене за изграждане на добродетели | Беседа, лекция | Учители и ученици | X | Председател на МО – хуманитарни дисциплини и обществени науки | Протокол Презентация | 0лв. |
| 4 | Управление на конфликти и изграждане на партньорство с родителите– | Беседа | Класни ръководит ели, учители | III | Класни ръководители на МОКР | Протокол Презентация | 0лв. |
| 5 | Използване на изкуствения интелект в помощ на образователния процес - възможности и предизвикателс тва | Обмяна на опит, дискусия | Всички учители | XI | Председател на МО на природо-математически те дисциплини | Протокол Презентация | 0лв. |
| 6 | Изкуственият интелект в начален етап | Презентация, Дискусия | Учители начален етап | III | Председател на МО на учителите начален етап | Протокол | 0 лв. |
| 8 | Ефективни стратегии за мотивиране на | Беседа, презентация | Учители ГЦОУД | XI | Председател на МО на учителите | Протокол Презентация | 0 лв. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | учениците в образователния процес. | | | | ГЦОУД | | |
| 9 | Емоционалната интелигентност на учителя като ключ към успешната комуникация и позитивната класна среда | Работна среща, дискусия | Учители ГЦОУД | III | Председател на МО на учителите ГЦОУД | Протокол | 0 лв. |
| 10 | Превенция на тормоза и кибертормоза | Работна среща – разговор | Учители | XII | Арзу Рейхан Неазиева-Алишева логопед Росица Маркова Н.Чаушева | Протокол Презентация Материали | |
| 11 | Провеждане на разяснителна кампания и информираност относно НВО и ДЗИ | Работна среща – разговор | Учители | IV | Председатели на МО | Протокол | 0 лв. |
| 12 | Игровите методи за стимулиране на учебната мотивация | Работна среща – разговор | Всички учители | IV | Председател на МО по природо-математическите дисциплини и технически науки | Протокол Презентация Материали | 0 лв. |
| 14 | Провеждане на Ден на талантите | Тренинг | Учители | IV | учители, кл. ръководители и учители ГЦОУД | Протокол Презентация, материали | 0 лв. |
| 15 | Анализ на цялостната учебно-възпитателна работа през 2026-2027 учебна година и набелязване на мерки за тяхното подобряване. | Обмяна на опит | Всички учители | VI | Председатели на МО | Протокол | 0 лв. |
| 16 | Участия в регионални форми на квалификация, организирани от РУО - Шумен | Тематичен курс | Учители | По график | Директор | Протокол Материали Доклад на обучителя | Бюджета на училището Протокол №…/ г. |

**3.8. Финансиране:**

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.
- Вътрешно-училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

- Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.
- При наличие на средства се предвижда да се проведе изнесено обучение за целия колектив през месец юли.

**3.9. Контрол:**
Директорът възлага контрола за изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:
- В частта вътрешно-училищна квалификация – на Председатели на МО, които представят в годишните си доклади на Педагогически съвет след края на учебната година. Регулярно докладват пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация.
- В частта финансиране на квалификацията – на главен счетоводител.

**3.10. Заключителна част:**
1. Настоящият План за квалификационна дейност отговаря на стратегическата цел за развитие на училището и е неразделна част от Годишния план на Средно училище „Никола Йонков Вапцаров” – с. Венец.
2. Планът за квалификационната дейност е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване.

## 4. РЪКОВОДНО – КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

**4.1. Обект и предмет на контролната дейност:**
- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- обслужващият и помощният персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

**4.2. Форми на контролната дейност:**
4.2.1.Педагогически проверки:
- превантивни;
- тематични;
- текущи.

4.2.2 Административни проверки:
- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

4.2.3 Проверки на социално-битовата и стопанската дейност – проверка по спазването на:
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на БУВОТ
- седмично разписание;

4.2.4 Проверки по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО – гр. Шумен на МОН и други проверяващи институции.

**4.3. Срокове:**
Вътрешноучилищният контрол се осъществява от директора, съгласно длъжностните характеристики на учителите.

Контролната дейност в училище се осъществява от директора, където са упоменати и

конкретните срокове.

През цялата учебна година ще се осъществяват следните форми на контрол:

*Педагогически контрол*

4.3.1. Посещение на часовете при учители във връзка с организацията на учебния час и степента на взаимодействие с учениците /по график, изготвен за I и II учебен срок /.

Срок: два пъти годишно
Отг.: директорът

4.3.2. Проверка на качеството на преподаване по БЕЛ в 1. – 12. клас на съответните учители.

4.3.3. Комплексен контрол върху работата на новите преподаватели.

Срок: постоянен
Отг.: директорът

4.3.4. Посещение на часовете по ИУЧ, ФУЧ, ЧК, БДП и извънкласни форми.

Срок: по график
Отг.: директорът

4.3.5. Наблюдение на резултатите от обучението в начална училищна степен чрез посещаване на часовете в начален етап.

Срок: по график
Отг.: директорът

4.3.6. Посещения на родителски срещи за преценка на взаимодействието между класния ръководител и родителите.

Срок: периодичен
Отг.: директорът

4.3.7. Разговори с младите специалисти за оказване на педагогическа помощ.

Срок: постоянен
Отг.: директорът

*Административен контрол*

4.3.8. Проверки на учебната и училищната документация.

Срок: посочен в плана за контролна дейност
Отг.: директорът

4.3.9. Проверка на организираното дежурство в училището.

Срок: постоянен
Отг.: директорът

4.3.10. Проверки на административната документация.

Срок: посочен в плана за контролна дейност
Отг.: директорът

## 5. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

**5.1**. Теми за работата на Педагогическия съвет:

5.1.1. Обсъждане на реализирания прием за учебната 2026/2027 година;

5.1.2. Обсъждане на организацията на образователно-възпитателния процес за учебната 2026/2027 година;

5.1.3. Разглеждане и приемане на Списък-Образец 1;

5.1.4. Актуализиране на Правилника за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред;

5.1.5. Представяне на Доклад-анализ за дейността на СУ през 2026/2027 учебна година;

5.1.6. Обсъждане и приемане на стратегия за развитие на училището;

5.1.7. Утвърждаване на списък с учениците, получаващи стипендия;

5.1.8.Приемане на спортно-туристически и културен календар за дейността на училището през учебната година;

5.1.9. Обсъждане и приемане на предстоящия план-прием на ученици;

5.1.10. Обсъждане на актуални въпроси по цялостното развитие на училището и проблеми с поведението и възпитанието на учениците;

5.1.11. Разглеждане дейността на методическите обединения.

**5.2.** Основни направления и задачи при взаимодействие с родители и обществеността:

5.2.1. Запознаване на всички родители с Правилника за дейността на училището, с учебния план, по който се обучават учениците;

5.2.2. Запознаване на учениците и родителите с резултатите от образователно-възпитателния процес в училището;

5.2.3. Разширяване дейността и сътрудничеството с различни обществени организации и популяризиране на цялостната дейност на училището.

## ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

**Месец СЕПТЕМВРИ:**

1. Приемане на СПИСЪК - ОБРАЗЕЦ № 1 на преподавателската и друга заетост на персонала за учебната 2026/2027 г.

   Докладва: директорът
2. Изготвяне на СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО.

   Докладва: директорът
3. Актуализиране на ПРАВИЛНИКА ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД.

   Докладва: директорът
4. Актуализиране на ПРАВИЛНИКА ЗА БУВОТ.

   Докладва: директорът
5. Актуализиране на Етичния кодекс на училищната общност

   Докладва: директорът
6. Приемане на училищен учебен план.

   Докладва: директорът
7. Приемане на седмичното разписание и дневния режим.

   Докладва: директорът
8. Приемане на ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО.

   Докладва: директорът
9. Приемане на план за квалификационната дейност.

   Докладва: директорът
10. Приемане на план за организиране отдиха и екскурзиите на учениците.

    Докладва: директорът
11. Приемане на план за работата на комисията по БДП

    Докладва: председателят на комисията

15. Приемане на план за заседанията на ПС.

    Докладва: директорът
16. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.

    Докладват: председателите на МО
17. Приемане на групите по ООП, ИУЧ и ФУЧ.

    Докладват: кл. ръководители
18. Приемане на формите на обучение.

    Докладва: директорът
19. Приемане на модулите от учебен час за спортни дейности.

    Докладват: преподавателите по ФВС
20. Приемане на училищна учебна програма за целодневна организация на учебния процес.

    Докладва: директорът
21. Актуализиране на План за противодействие на училищния тормоз.

    Докладва: председателят на комисията
22. Избор на училищни комисии както следва:
    - **временни,** за извършване на определена дейност, след което тяхното съществуване се прекратява;
    - **постоянни**:
      - Комисии по безопасност на движението;

- Комисия за подготовка на проекти;
- Комисия за обогатяване и поддържане на материално-техническата база.
- Комисия за превенция на противообществените прояви на ученици в СУ „Н. Й. Вапцаров";
- Комисия за вътрешния трудов ред;
- Комисия за пожарна и аварийна безопасност;
- Комисия за изготвяне на План за защита при бедствия на пребиваващите
- Комисия за даренията;

**Месец ОКТОМВРИ:**

- Утвърждаване на списък на ученици, които ще получават стипендии.
  Докладват: кл. ръководители
- План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
  Докладва: директорът
- Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
  Докладва: директорът
- Приемане график на класните и контролните работи за I учебен срок.
  Докладват: преподавателите

**Месец НОЕМВРИ:**

- Приемане план за тържествено отбелязване на патрона на училището „Н. Й. Вапцаров".
  Докладва: директорът
- Разглеждане на резултатите от входното ниво.
  Докладват: преподавателите
- Посещаемост на учениците в ПИГ.
  Докладват: учители ГЦОУД

**Месец ДЕКЕМВРИ:**

- Разглеждане на проблемите по прибирането и задържането на подлежащи до 16-годишна възраст.
  Докладва: директорът
- Разглеждане на нарушения на училищния правилник.
  Докладват: кл. ръководители

Обсъждане и приемане на програма за успешен прием през учебната 2026/2027 г.
Отг.: директорът

**Месец ЯНУАРИ**

- План – прием за учебната 2026/2027 година. Определяне на критерии за балообразуване и осъществяване на прием на учениците в профилирана паралелка.
  Докладва: директорът
- Разглеждане поведението на ученици, нарушили училищната дисциплина.
  Докладват: кл. ръководители

**Месец ФЕВРУАРИ:**

- Отчет на дейностите на КБППМН и МО.
  Докладват: председателите
- Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I –вия учебен срок
  Докладва: директорът и кл. ръководители
- Констативен съвет за отчитане на резултатите от I-я учебен срок.
  Докладва: директорът
- Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават СТИПЕНДИИ И СОЦИАЛНИ ПОМОЩИ.
  Докладва: директорът

- Осигуряване на допълнителни образователни възможности за учениците, застрашени от отпадане и други ефективни форми за задържане и успешно обучение.

Докладва: директорът

- Констатиране на резултатите от обучението на деца със СОП.

Докладват: ресурсният учител и кл. ръководители

- Анализ на учебно – възпитателната работа в ЦДОУД през I учебен срок на учебната 2026/2027 г.

Докладват: учители ЦДОУД

**Месец МАРТ**

- Разглеждане поведението на ученици, нарушили Правилника за дейността на училището.

Докладват: кл. ръководители

**Месец АПРИЛ:**

- Оценка за възпитателната работа и гражданското образование на учениците през отчетения учебен период.

Докладва: директорът

- Информация за готовността за провеждане на ДЗИ и външно оценяване.

Докладват: учителите

- Информация за трудно успяващите ученици, учениците със СОП и участието им в НВО.

Докладват: учителите

- Приемане на критерии за прием в I клас за учебната 2027/2028 година.

Докладват: началните учители

**Месец МАЙ**

- Отчитане на резултатите от образователно – възпитателния процес на учениците от 12. клас.

- Докладват: преподавателите на 12. клас

- Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

- Докладват: кл. ръководители

- Предложение за план-прием за приемане на ученици в училището след 7. клас при спазване изискванията на нормативните актове.

- Докладва: директорът

- Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.

Докладват: кл. ръководители

- Допускане на зрелостници до ДЗИ – май 2027 г.

Докладва: кл. ръководител

**Месец ЮНИ:**

- Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.

Докладват: кл. ръководители

- Отчитане на резултатите от образователно – възпитателния процес на учениците от 1. до 7. клас на учебната 2026/2027 година.

Докладват: кл. ръководители

- Приемане на график за поправителни изпити.

Докладват: преподавателите

- Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

Докладва: директорът

- Представяне и анализ на резултатите от ДЗИ, НВО ( VII и X) и НВО на учениците от IV клас.

- Констатиране на резултатите от обучението на учениците със СОП

Докладват: кл. ръководители, ресурсен учител, логопед и

психолог

**Месец ЮЛИ:**

- Отчитане на резултатите от образователно – възпитателния процес на учениците от 8. до 11. клас на учебната 2026/2027 година и определяне график за поправителни изпити.
  - Докладват: кл. ръководители
- Анализ на учебно – възпитателната работа в ГЦОУД за учебната 2026/2027 година.
  - Докладват: възпитателите
- Отчет на председателите на училищните комисии и методичните обединения.
  - Докладват: председателите
- Годишен съвет - отчет за дейността на училището през учебната година.
  - Докладва: директорът
- Проект на Списък-Образец 1.
  - Докладва: директорът
- Приемане график за подготовка на МТБ за следващата учебна година.

  Докладва: директорът

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНОСТ И УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

### 6.1 ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Интеграционни връзки

Създаване и разширяване на интеграционни връзки с други учебни заведения със сходен състав и проблеми – на територия община и регион

Утвърждаване на контактите с обществени и културни институции с цел ефективно подпомагане на подрастващите

Участие в проекти и програми с цел обогатяване на материалната база и превръщане на училището в желана територия за всички ученици

Актуализиране на връзките с другите институции:

- инспекция по труда
- противопожарна охрана
- център за гражданска защита
- детска педагогическа стая
- нестопански организации
- читалище
- медии

2. Взаимодействие с родителите

Ангажиране на родителските активи при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение, и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база

Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание

Съдействие на родителите при провеждане на училищни мероприятия

Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите относно училищни проблеми и начините, по които родителите могат да помагат

Изготвяне на график за срещи и консултации с родителите

Информационно табло за родителите

3. Паралелкови родителско-учителски срещи с кл. ръководители.

Отг.: кл. ръководители

4. Общоучилищни родителско-учителски срещи: I срок – 9. и 10. 2026 г.

Отг.: директор, кл. ръководители

6.2 ОСНОВНИ ВЪПРОСИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ: I СРОК:

**м. септември**

- Промени в ЗПУО, промени в учебното съдържание, вътрешно оценяване. Запознаване

на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план, План за защита при бедствия на пребиваващите, Правилник за БУВОТ за учебната 2026/2027 г.

- Завършване на образователна степен;
- Индивидуални резултати от тестовете за входно ниво;
- План на кл. ръководител за работата през учебната 2025/2026 година;
- Избор на родителски актив и предложение за съвместна работа;
- Обсъждане на телефонните заплахи и последствията от тях.

**м. декември**

- Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.
- Запознаване с училищната програма за превенция на наркоманията, сектите и детската престъпност

Отг.: директор, кл. ръководители

- Общоучилищни родителско-учителски срещи – I срок – 01.2027 г.

6.3 ОСНОВНИ ВЪПРОСИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ – II СРОК:

**м. април**

- Състояние на обучението по учебните предмети
- Изисквания за завършване на образователна степен
- Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7. клас.
- Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците.

**м. май**

- Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Отг.: директорът, кл. ръководители

## 6.3. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

- Ангажиране на родителите в училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
  - Срок: постоянен
  - Докладва: директорът
- Актуализиране на връзката учител-родител за осъществяване на обществено значими образователни проблеми. Запознаване с битовите, социалните проблеми на семействата на учениците.
  - Срок: постоянен
  - Докладва: директорът
- Ангажиране на родителите чрез периодично проведени бригади за ремонт и реконструкция на училищната сграда и училищния двор.
  - Срок: постоянен
  - Докладва: директорът
- Спонсориране и дарения от родителите на учениците.

Срок: постоянен
Докладва: директорът

- Уведомяване на родителите за правилата и мерките, приети в училището, във връзка с епидемични заболявания и кризи, като се изпращат електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/ или електронна поща.

Срок: постоянен
Докладват: кл. р-ли

### 6.3.1. ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ

Една от основните задачи на преминаването към демократична система е възраждането на гражданското общество, което да създаде възможности за все по-активно включване на обществеността в решаването на образователни проблеми чрез избрания

Обществен съвет към училището.

Гражданското образование в общообразователните училища е насочено към формирането на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.

Принципите, върху които следва да се изграждат връзките и взаимоотношенията на училището и обществените организации, са:

- Демократичност и осигуряване на достъп до образование на всеки;
- Приемственост и спазване на основните традиции на българското училище;
- Откриване на повече възможности за диференциране и перманентно обучение;
- Запознаване на родителите с мерките, предприети от училището, за предотвратяване на разпространението на епидемични заболявания и кризи.

### 6.3.2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Работа с класните ръководители и ръководството на училището.

- Грижа и отговорност на кл. ръководители за привличането на семейството като съюзник на училището.

- Изграждане на родителски съвети по класове с цел:

- Приобщаване на родителите към училищния живот;

- ангажиране на родителите с проблеми, свързани със социалната среда и личностното развитие на учениците;

- финансово обезпечаване на част от изявените ученици и подобряване на МТБ;

- Работа с училищното настоятелство.

- Обсъждане и разработване на становище и препоръки за подобряване на работата на учениците и опазване живота и здравето им.
- Развитие на дарителската дейност и осъществяване на взаимовръзка с фондации, творчески съюзи и др.

- Работа с обществеността.

- Популяризиране на дейността на училището.
- Оказване на помощ и съдействие.

- Участие на училището в обществени проекти.

### 6.3.3. МЕРОПРИЯТИЯ

- Да се изградят родителски съвети към всички паралелки.
- Съвместно с родителите да се предприемат мерки за подобряване на работната среда и дисциплината в училище и намаляване на безпричинните отсъствия.
- Редовно да се информират родителите за училищните мероприятия и УВП.
- Всеки последен четвъртък от месеца ДЕН НА РОДИТЕЛЯ от 12-14 ЧАСА
- Индивидуална работа с родителите и учениците.
- Координиране на дейността по прибирането и задържането на подлежащите ученици на задължително обучение.

Срок: постоянен
Отг.: директорът

- Съвместна дейност по спазването и прилагането на нормативните документи в сферата на образованието.

Срок: постоянен
Отг.: директорът

- Съвместни дейности по отношение на осигуряване на стипендии и социални помощи, транспорт и отдих на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: директорът

- Да се осигури присъствието на Началник отдел „Образование” и представителите на изпълнителната власт на срочни и годишни ПС и на училищни празници и тържества.

Срок: постоянен
Отг.: директорът

- Съвместни и координирани действия за стопанисване и обогатяване на училищната

база и имоти.

Срок: постоянен
Отг.: директорът

- Съвместно планиране на възпитателната работа, отбелязване на празници и бележити годишнини, спортни мероприятия със звената на извънучилищната дейност.

Срок: постоянен
Отг.: директорът

**6.3.4. РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ**

**ОБЩОУЧИЛИЩНИ РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ:**

Месец СЕПТЕМВРИ:

1. Запознаване на ученици и родители с Правилника на училището. Информиране на родителите за предприетите мерки и правила за работа в условията на епидемии и кризи.

Месец ОКТОМВРИ:

1. Организиране на учебно-възпитателната дейност в СУ „Н. Й. Вапцаров“ за учебната 2026/2027 година и обсъждане на предстоящите задачи за решаване.

Месец НОЕМВРИ

1. Консултации с преподавателите по отделните предмети.

Месец ЯНУАРИ

1. Запознаване с изискванията за ДЗИ, външното оценяване (IV, VII, X и XII клас), професионално ориентиране и предлагане на ефективни форми за учениците, застрашени от отпадане.

Месец АПРИЛ

1. Консултации с преподавателите по отделните предмети.

**6.3.5. РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ ПО КЛАСОВЕ:**

Месец СЕПТЕМВРИ:

- Запознаване на родителите с мерките и правилата, приети от колектива на училището във връзка с епидемични заболявания и кризи.
- Запознаване на родителите с Правилника за прилагане на ЗПУО и Правилника за дейността на СУ “ Н. Й. Вапцаров” с. Венец, област Шумен и на родителите за предприетите мерки за работа в условията на епидемични заболявания и кризи.

Месец ФЕВРУАРИ:

- Отчет за резултатите в учебно-възпитателната работа и за посещаемостта на учебните занятия през първия учебен срок.

Месец МАЙ:

- Отчет за резултатите в учебно-възпитателната работа и за посещаемостта на учебните занятия през учебната година.

**4. ИЗЯВИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

- **ИЗЯВИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I - IV КЛАС**

- Участие на учениците от I, II, IV клас в тържеството по случай откриване на Новата учебна година.

Срок: септември, 2026 г.
Отг.: Ш. Салимова, М. Хайриева, В. Сали

- Изложба от детски рисунки на ученици от I - IV клас.

Срок: октомври, 2026 г.
Отг.: кл. ръководители и учители ГЦОУД

| СПОРТНА ДЕЙНОСТ | СРОК | ОРГАНИ-ЗИРА | МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ | КОНТРО-ЛИРА |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| Вътрешноучилищен турнир по футбол | 16.X.2026 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Учил. площадка | директорът |
| Коледен футболен турнир на малки вратички | 18.XII.2026г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Физкултурен салон | директорът |
| Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса | 12.III.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Физкултурен салон | директорът |
| Провеждане на състезание по волейбол | 16.IV.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Физкултурен салон | директорът |
| Вътрешноучилищен турнир по футбол | 23.IV.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Физкултурен салон | директорът |
| Вътрешноучилищно състезание по лека атлетика | 14.V.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Физкултурен салон | директорът |
| Участие в традиционния футболен турнир | 28.V.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Учил. площадка | директорът |
| УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ | | | | |
| Есенен спортен празник | м. X.2026 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | стадион | директорът |
| Пролетен спортен празник | м. III.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | стадион | директорът |
| ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ | | | | |
| Общоучилищен поход | м. VI.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Близка местност | директорът |

Състезание „Моята безопасност на улицата”
Отг.: кл. ръководители и учители ГЦОУД
Срок: септември, 2026 г.

- Изложба “ АЗ ИЗРАБОТВАМ МАРТЕНИЧКИ”

Срок: м. 26.02.2027 г.
Отг.: кл. ръководители и учители ГЦОУД

- Екскурзия

Срок: май - юни
Отг.: кл. ръководители и учители ГЦОУД

- Ден на талантите

Срок: април 2027 г.
Отг.: кл. ръководители и учители ГЦОУД

- Спортен празник

Срок: май, 2027 г.
Отг.: кл. ръководители, учители по ФВС

- Народна топка турнир между класовете – II - IV клас /смесени отбори/

Срок: май, 2027 г.
Отг.: уч. нач. етап

- **ИЗЯВИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ПРОГИМНАЗИАЛНА И ГИМНАЗИАЛНА СТЕПЕН**

- Екскурзия в прогимназиална и гимназиална степен

Срок: м. юни
Отг.: кл. ръководители, учители ГЦОУД

- Спортни дейности

| СПОРТНА ДЕЙНОСТ | СРОК | ОРГАНИ-ЗИРА | МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ | КОНТРО-ЛИРА |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| Вътрешноучилищен турнир по футбол | 16.X.2026 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Учил. площадка | директорът |
| Коледен футболен турнир на малки вратички | 18.XII.2026г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Физкултурен салон | директорът |
| Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса | 12.III.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Физкултурен салон | директорът |
| Провеждане на състезание по волейбол | 16.IV.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Физкултурен салон | директорът |
| Вътрешноучилищен турнир по футбол | 23.IV.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Физкултурен салон | директорът |
| Вътрешноучилищно състезание по лека атлетика | 14.V.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Физкултурен салон | директорът |
| Участие в традиционния футболен турнир | 28.V.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Учил. площадка | директорът |
| УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ | | | | |
| Есенен спортен празник | м. X.2026 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | стадион | директорът |
| Пролетен спортен празник | м. III.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | стадион | директорът |
| ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ | | | | |
| Общоучилищен поход | м. VI.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Близка местност | директорът |

**ОБЩОУЧИЛИЩНИ ИЗЯВИ**

- Тържествено откриване на учебната година.
  - Срок: 15.09.2026 г.
  - Отг.: В. Сали, Ш. Салимова, М. Хайриева
- Ден на Независимостта на България – 22.09.
  - Срок: 18.09.2026 г.
  - Отг.: всички кл. ръководители
- Европейски ден на езиците – 26.09.
  - Срок: 25.09.2026 г.
  - Отг.: учители по ЧЕ
- Отбелязване на Седмица на четенето.
  - Срок: октомври 2026 г.
  - Отг.: учители по БЕЛ, начални учители, библиотекар
- Отбелязване Деня на народните будители
  - Срок: 30.10.2026 г.
  - Отг.: Н. Ахмед , Ш. Салимова
- Европейски ден на здравословното хранене - 08.11.
  - Отг.: Д. Хасан, мед. сестра
- Световен ден за борба със СПИН – 01.12.
  - Срок: 01.12.2026 г.
  - Отг.: К. Иванова, мед. сестра
- Отбелязване на патронния празник на училището.
  - Срок: 07.12.2026 г.

- Отг.: М. Хайриева, Зейля Салиева, Полина Комитова, Елена Кунева

- Коледни и новогодишни празници
  - Срок: 23.12.2026 г.
  - Отг.: класни ръководители, учители ГЦОУД
- Месец февруари – Месец на трезвеността
  - Срок: м. февруари 2027 г.
  - Отг.: А. Мехмед, мед. сестра
- Ден на влюбените – 14 февруари
  - Срок: 12.02.2027 г.
  - Отг.: Росица Маркова, А. Н. - Алишева
- Отбелязване на годишнината от гибелта на Васил Левски
  - Срок: 19.02..2027 г.
  - Отг.: Н. Чаушева, А. Сали
- Международен ден на майчиния език – 21.02
  - Отг.: Н. Салиева, учители по чужди езици
- Баба Марта – 01.03.
  - Срок: 26.02.2027 г.
  - Отг.: учители начален етап, класни ръководители и учители ГЦОУД
- Честване на 3-ти март – Национален празник на Република България.
  - Срок: 01.03.2027 г.
  - Отг.: О. Кърджалиев и класни ръководители
- Международен ден за етническа толерантност – 21.03.
  - Срок: 19.03.2027 г.
  - Отг.: А. Мустафа, Н. Салиева,
- Световен ден на водата – 22.03.
  - Срок: 22.03.2027 г.
  - Отг.: С. Хюсеин, Н. Сабриева
- Великден
  - Срок: 02.05.2027 г.
  - Отг.: Б. Халидова, С. Яхя
- Световен ден на Земята – 21.04.
  - Срок: 21.04.2027 г.
  - Отг.: Х. Халимов, Т. Кямилов
- Ден на талантите

  Отг. В. Пенева ,С. Яхя, класни ръководители
- Ден на Европа – 09.05.
  - Срок: 07.05.2027 г.
  - Отг.: А. Сали и Д. Хасан
- Изпращане на зрелостници
  - Срок: м. май 2026 г.
  - Отг: А. Мехмед, С. Ахмедова Р. Атанасова, Г. Мустафова, Т. Кямилов
- Годишно утро
  - Срок: май, 2027 г.
  - Отг.: В. Сали, Р. Атанасова
- Празник на славянската писменост и култура

- Срок: 21.05.2027 г.
Ш. Салимова, Е. Христова, Д. Хасан, Г. Мустафова

- 02.06. – Ден на Хр. Ботев и на загиналите за българската свобода

Срок: 02.06.2027 г.

Отг.: А. Сали, О. Кърджалиев

**ДЕЙНОСТИ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО И КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ**

- Осигуряване на специфична информация за възможностите на средното и висше образование.
- Развиване на умения за самостоятелно вземане на решения за техния училищен и професионален избор.
- Целенасочена работа с учениците от VII клас с цел задържането им в нашето училище.
- Кариерно консултиране в сферата на средното образование с цел да подпомогне ефективно младите хора при техния професионален избор и свързаното с него професионално развитие.
- Кариерно ориентиране на учениците във връзка с прехода им от една към друга образователна степен и от образованието към пазара на труда на учениците от I до XII клас.
- Информиране за профили на обучение, професиите и специалностите, средните и висшите училища и университетите.
- Осъществяване на диагностична и консултативна дейност с учениците за избор на образование и кариера.
- Осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

**ДЕЙНОСТИ ПО ЕКСКУРЗИОННО–ТУРИСТИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ И СПОРТ В УЧИЛИЩЕТО**

**Цел:** Изграждане на физически здрави и с богата душевност млади хора, способни да се адаптират, живеят и реализират в условията на съвременното общество.

**Задачи:**

- Укрепване здравето на учащите се чрез движение и спорт.
- Повишаване на жизнеността и работоспособността на учениците.
- Изграждане на морално-волеви качества и добродетели и навици за правилно общуване с природата.
- Самостоятелно развитие на личността.

**Насоки:**

- Масовизиране на спортно-туристическата дейност с модулите физическа култура и спорт и извън тях.
- Активен отдих.
- Спортно-състезателна дейност – участие в ученическите игри и състезания по видове спорт.

**ДЕЙНОСТИ С ТРУДНОУСПЯВАЩИТЕ УЧЕНИЦИ**

**Основна цел**

Да се изгради комисия за повишаване на успеваемостта, като поставения в работата акцент е върху отстраняване на затрудненията, попълване на пропуските и повишаване успеваемостта на учениците.

**Подцели**

- Усвояване на задължителния минимум знания.
- Провеждане на консултации по предварително изготвен и утвърден от директора график по всички учебни предмети
-
- Поддържане на ежемесечна връзка на класните ръководители с родители на трудноуспяващите ученици

## 7. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ /КБППНМ/

Съставът на Комисията е от седем души и е определен със заповед на директора. Провеждат се редовно заседания и е изработен план за работа. Целта на комисията е не само да наказва провинили се ученици, а и да осъществява превантивна дейност, която се изразява във връзки с родителите, класните ръководители, МКБППМН и ДПС към РПУ. Осъществява индивидуална работа с проблемни деца, съдейства за подпомагане на деца от социално слаби семейства.

- Състав на комисията:

- Тамер Кямилов – председател
- Димитър Димитров – член
- Хамид Халимов – член
- Зейля Салиева – член
- Росица Маркова – член
- Недиме Чаушева – член
- Нилюфер Сабриева – член

- **Основни насоки за работата на комисията** :

- Комисията е помощен орган на училищното ръководство, който организира и ръководи специалната възпитателна работа с ученици с отклонения и проблемно поведение или поставени в неблагоприятни социално-психологически условия за развитие и възпитание.
- Комисията работи по годишен план и взаимодейства с държавните органи, обществени организации и родителите.
- Комисията докладва два пъти годишно пред ПС и веднъж годишно пред общинската комисия.

- **Основни задачи и форми за работа на комисията**:

- Издирва чрез класните ръководители, учителите и обществеността ученици с противообществени прояви (или потенциални извършители на такива) и ги картотекира.
- Проучва конкретните причини и условия, породили отклонения в поведението на тези ученици. Набелязва мерки за неутрализирането им чрез индивидуална възпитателна работа.
- За всеки отпаднал ученик уведомява ОБКППМН и оказва съдействие.
- Предлага на административното ръководство и ПС дейности по подобряването на вътрешния ред и дисциплината в училище.
- Предлага на ОбКБППМН да предприеме мерки към извършилите нарушения ученици и към родителите, проявяващи недопустимо нехайство при възпитанието на децата си съгласно чл.13 и чл.15 от Закона за БППМН.

- **Видове мерки**:

- Насочване на вниманието към провиненията и техните извършители
- Осъществяване на контрол
- Представяне на предложения пред ПС и директора за налагане на наказания
- Предложения за вземане на отчет в ДПС
- Предложение до ОбКБППМН за определяне на общественополезен труд
- Предложение за настаняване в ТВУ

### 7.1. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

- Задачи:
  - издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
  - изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
  - организиране на превантивна работа с ученици и родители.
- Форми на работа:
  - провеждане на индивидуални разговори;
  - провеждане на психологически изследвания;

- проучване на социални контакти;
- Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

**7.2. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия**

- Задачи:
- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
- Форми на работа:
- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.
- Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

## 8. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО БДП

8.1. Обучението на учениците по БДП се организира и провежда в изпълнение на параграф 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата (ДВ, бр.20/1999 г.; изм. и доп., бр. 71 от 11.08.2020 г.), Концепцията за обучението по БДП от 2003 г. (в-к „Аз-Буки“ бр.39/2003 г.)

Срок: постоянен
Отг.: Директор

8.2. Обучението на учениците по правилата на безопасно движение да се организира и провежда в съответствие Заповед № РД09-1289 от 31.08.2016 г. на Министъра на образованието и науката.

Отг.: Директор
Срок: 15.09.2026 г. – 02.07.2027 г.

8.3. При разработването на училищните учебни планове, да се има предвид и да се спазва Заповед РД09-773/19.09.2002 г. на Министерството на образованието, която е в съответствие с измененията и допълненията в Закона на движението по пътищата .

Срок: постоянен
Отг.: Директор

8.4. Комисията по БДП информира колегията на Педагогически съвет за организация на обучението по БДП.

Срок: м. септември 2026 г.
Отг.: Комисията по БДП

8.5. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.

Срок: постоянен
Отг.: Председателят на комисията
по БДП и преподавателите

8.6. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в електронните дневници на паралелките.

Срок: постоянен
Отг.: преподавателят по БДП

8.7. Периодична информираност на родителите по конкретни въпроси, свързани с

безопасността на децата им чрез теми, разглеждани на родителски срещи.

Срок: в началото на всеки учебен срок

Отг.: класните ръководители

8.8. Преподаваният учебен материал да се отразява задължително в електронния дневник на паралелките.

Отг.: Учителите
Срок: постоянен

8.9. Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението /БД/.
Отг.: Учителите
Срок: постоянен

8.10. След завършване на учебните занятия учителите в ГЦОУД лично да извеждат учениците и да ги изчакат да се качат в автобусите.

Срок: постоянен
Отг. Учителите ГЦОУД

8.11. До края на първата учебна седмица съвместно с родителите да се определи най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и II клас.
Срок: 25. 09. 2026 г.
Отг.: кл. р-ли на I и II клас

8.12. Припомняне на безопасните маршрути за придвижване на учениците от I- IV клас.
Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители на I - IV клас
и учители ГЦОУД

8.13. В началото на учебната година комисията да направи оглед и при необходимост да изготви предложение за обезопасяване района на училището.

Срок: м. септември
Отг.: Ръководството и комисията по БДП

8.14. Инициране и съдействие за разработване, разпространение и разгласяване на тематични информационни материали, предназначени за родители, свързани с възрастовите особености в поведението и реакциите на децата им като пешеходци, пътници, велосипедисти, скейтбордисти и пр.

Срок: през годината
Отг.: Комисията по БДП

8.15. Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението.
Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители

8.16. В началото на всеки учебен срок класните ръководители да разяснят на учениците ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по-добра видимост, както и употреба на защитни средства при движение по пътищата.

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители

8.17. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътнотранспортната обстановка в района на училището.

Срок: до 30.09.2026 г.

Отг.: класните ръководители

8.18. Класните ръководители да проведат беседа – разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: до 30.09.2026 г.
Отг. кл. ръководители

8.19. Да се осигурят учебните програми по Безопасност на движението за съответните класове.

Срок: 14.09.2026 г.
Отг.: Директор

8.20. Да се разработят годишните разпределения по БДП за съответния клас от преподавателите, определени със заповед на директора.

Срок: 15.09 - 25.09.2026 г.
Отг.: Директор и преподавателите

8.21. Да се осигурят необходимите учебни средства /учебници, учебни тетрадки по БДП и др./ за учениците и методически ръководства и насоки за учителите.

Срок: 14.09.2026 г.
Отг.: Преподавателите по БДП

8.22. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия.

Срок: постоянен
Отг.: Директор

8.23. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.

Срок: през годината
Отг.: преподавателите

8.24. Поставяне в района около училището указателни знаци, маркиращи предимството на децата при пресичане на пътното платно. Да се следи за изправността на предпазната ограда на изходите на училището с цел предпазване на учениците от внезапно пресичане.

Срок: постоянен
Отг.: председател на комисията по БДП

8.25. Да се планира квалификационна дейност с учителите, които ще преподават БДП.

Срок: постоянен
Отг.: Директор

8.26. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда /екскурзия, походи, наблюдения, зелени училища и др./ да се провежда инструктаж, съгласно ПБУТ в училище и се припомнят правилата по БДП срещу подпис. Да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата.

Срок: постоянен
Отг.: преподавателите

8.27. Да се следи за изправността на пешеходните пътеки в района на училището.

Срок: постоянен
Отг.: председател на комисията по БДП

8.28. Да се използват материали, предоставени от КАТ.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

8.29. Резултатите от тестовете по БДП в I-VII клас да се отчитат в края на I срок и в края на учебната година.

Срок: 29.01.2027 г. ,16.06.2027 г. и 02.07.2027г.
Отг.: учителите по БДП

8.30. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП.
Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители

8.31. Да се информира Министъра на образованието и науката съответно РУО на МОН в най-кратки срокове при възникване на ПТП с деца и ученици при нараняване.

Срок: постоянен
Отг.: Директор

8.32. При настъпило ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в тридневен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.

Срок: постоянен
Отг.: Директор и кл. ръководители

8.33. Да се проведе конкурс за рисунки и проекти на тема: „Пазете децата на пътя!“
Срок: м. март 2027 г.
Отг.: гл. учител, комисия по БДП

8.34. Да се отбележи Деня на възпоменание на жертвите от ПТП, участие в областни и общински състезания и конкурси с викторини, състезания и други.

Срок: м. май 2027 г.
Отг.: Ръководство, комисия по БДП

8.35. Да се проведе „Ден на БДП” – с викторини, състезания и др.

Срок: м. май 2027 г.
Отг.: комисия по БДП

8.36. Да се подготви и изпрати информация в РУО на МОН за работата в училището по БДП през учебната година.

Срок: м. юли 2027г.
Отг.: Ръководство, комисия по БДП

## 9. ПОМОЩНИ ОРГАНИ И КОМИСИИ

**Комисия по безопасност на движението:**

- Шукрие Салимова – председател
- Тамер Неджиндинов Кямилов – член
- Мергюл Хайриева – член

**Комисия за вътрешно-квалификационната дейност:**

- Председател: Джемиле Хасан
- Членове: Председателите на МО
- МО на хуманитарни науки – Елица Стаменова
- МО на природоматематически науки – Айсел Мехмед
- МО на учителите от нач. степен – Шукрие Салимова
- МО на кл. ръководители – Катя Иванова
- МО на учители в ГЦОУД – Севим Яхя

**Комисия за работа по проекти:**

- Димитър Димитров – председател
- Катерина Иванова – секретар
- Катя Иванова - член
- Сезда Хюсеин – член
- Шенай Хюсеин – член

**Комисия за обновяване на материално-техническата база на училището:**

- Катерина Иванова – председател
- О. Кърджалиев - член
- П. Комитова - член
- С. Ахмед - член
- А. Сали – член

**Комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни :**

- Т. Кямилов – председател
- Н. Сабриева – член
- Димитър Димитров - член
- Х. Халимов - член
- З. Салиева - член
- Р. Маркова – член
- Н. Чаушева - член

**Комисия за приемане на дарения:**

- Кат. Иванова- председател
- Анифе Мустафа - член
- Емине Осман – член

**Комисия за вътрешния трудов ред**

- Айсел Мехмед - председател
- Орхан Кърджалиев - член
- Айнур Мустафа – член
- Катерина Иванова – член
- Неджми Акиф - член

**Училищен координационен съвет за противодействие на тормоза и агресията в училище:**

- Димитър Димитров - председател
- Нилюфер Сабриева - член
- Тамер Кямилов - член
- Зейля Салиева - член
- Росица Маркова - член
- Недиме Чаушева - член

**Комисия за диференцирано заплащане**

- Димитър Димитров – председател
- Шукрие Салимова – член
- Айсел Мехмед – член
- Зейля Салиева – член
- Недиме Чаушева – член
- Севим Яхя – член

**Комисия за пожарна и аварийна безопасност**

- Председател: Хамид Халимов
- Айшен Бахри
- Димитър Димитров
- Неджмия Салиева
- Тамер Кямилов

**Комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи**

- Селиме Кърджалиева – председател
- Нермин Ахмед - секретар
- Елена Кунева– член
- Димитър Димитров – член
- Гьонюл Мустафова– член
- Хамид Халимов – член
- Джемиле Хасан - член

**Комисия за изготвяне на Правилник за вътрешния трудов ред:**

- Аляйдин Сали – председател
- Севинч Ахмед – член
- Орхан Кърджалиев – член

Комисия за изготвяне на Годишния план на училището:

- Сибел Ахмедова – председател
- Елица Христова - член
- Джемиле Хасан– член

Комисия за изготвяне на Правилник на БУВОТ:

- Нермин Ахмед – председател
- Валентина Пенева – член
- Радинка Атанасова – член

Комисия за изготвяне на Правилник за дейността на училището:

- Емине Осман– председател
- Сезда Хюсеин– член
- Нилюфер Сабриева – член

Комисия за изготвяне на Етичния кодекс на училищната общност:

- Росица Маркова – председател
- Мергюл Хайриева – член
- Елена Кунева – член

Комисия за определяне на Стратегията за развитие на училището:

- Шукрие Салимова – председател
- Виждан Сали– член
- Айсел Мехмед - член

Комисия за изготвяне на Годишна училищна програма в целодневната организация на учебния ден:

- Бехидже Халидова – председател
- Полина Комитова – член

- Неджмия Салиева – член

Комисия за изготвяне на План за противодействие на училищния тормоз:

- Аляйдин Сали – председател
- Хамид Халимов – член
- Катя Иванова – член

Комисия за подготовка за откриване на Новата учебна година:

- Шукрие Салимова – председател
- Мергюл Хайриева – член
- Виждан Сали – член

Комисия за актуализиране на правила за работа в извънредно положение:

- Недиме Чаушева – председател
- Катерина Иванова – член
- Зейля Салиева - член

Комисия за изготвяне на план при действие при терористични атаки

- Гьонюл Мустафова - председател
- Севим Яхя – член
- Анифе Мустафа – член

## 1. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

| СПОРТНА ДЕЙНОСТ | СРОК | ОРГАНИ-ЗИРА | МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ | КОНТРО-ЛИРА |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| Вътрешноучилищен турнир по футбол | 16.X.2026 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Учил. площадка | директорът |
| Коледен футболен турнир на малки вратички | 18.XII.2026г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Физкултурен салон | директорът |
| Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса | 12.III.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Физкултурен салон | директорът |
| Провеждане на състезание по волейбол | 16.IV.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Физкултурен салон | директорът |
| Вътрешноучилищен турнир по футбол | 23.IV.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Физкултурен салон | директорът |
| Вътрешноучилищно състезание по лека атлетика | 14.V.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Физкултурен салон | директорът |
| Участие в традиционния футболен турнир | 28.V.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Учил. площадка | директорът |
| УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ | | | | |
| Есенен спортен празник | м. X.2026 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | стадион | директорът |
| Пролетен спортен празник | м. III.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | стадион | директорът |
| ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ | | | | |
| Общоучилищен поход | м. VI.2027 г. | Т. Кямилов<br>Х. Халимов | Близка местност | директорът |

## 12. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИ ОТ СУ „ Н. Й. ВАПЦАРОВ“ – С. ВЕНЕЦ

**I. Общи положения**

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към създаване на възможности за развитие и участието им във всички аспекти на живота на общността. Създаване на положителни нагласи в училищната и родителската общност към приобщаващото образование за постигане на интеграционен ефект. Повишаване възможностите на всеки ученик за достъп до знания и обучение адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и професионалното им развитие.

На учениците в СУ „Никола Йонков Вапцаров”, с. Венец се предоставя **обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие,** която осигурява подходяща физическа, психическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

**II. Екипи за обща подкрепа за личностно развитие на деца и ученици**

Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всеки ученик и е съобразена с индивидуалните му потребности. Тя гарантира участието и изявата му в образователния процес и в дейността на училището.

**ОБЩА ПОДКРЕПА:**

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- занимания по интереси;
- грижи за здравето;
- ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведението;
- логопедична работа;

- **Дейности** на екипите за оказване на обща подкрепа за личностно развитие и срокове за изпълнението им:

- Участие в изграждане на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на индивидуалните способности и умения на учениците.
- Развитие на потенциала на всеки ученик в училището.
- Стимулиране на развитие на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науката, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравно образование.
- Участие в изграждане на план за обща подкрепа на ученик при установена потребност.
- Обмяна на информация и добри практики между педагогическите специалисти.
- Оказване на методическа помощ и консултация.
- Подпомагане процеса на обучение.

срок: учебната 2026/2027 година

отг.: председател и членове на екипа за подкрепа на личностно развитие

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА:**

- извършване на оценка на образователните потребности на учениците със специални образователни потребности;
- изготвяне на план за допълнителна подкрепа на ученика според индивидуалните му потребности;
- осъществяване на допълнителна подкрепа, според индивидуалните потребности – работа с

ученик по конкретен случай:
- психологическа подкрепа;
- логопедична помощ;
- ресурсно подпомагане.
- осъществяване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти:
- участие в квалификационно-методическа дейност свързана с възпитателно-образователния процес:
- ефективна форма за приобщаване на учениците със специални образователни потребности, чрез включването им в училищните дейности;
    - управление и разрешаване на конфликтни ситуации в училище;
    - работа с ученици в риск.

- **Дейности** на екипа за оказване на допълнителна подкрепа за личностно развитие и срокове за изпълнението им:

- Изготвяне на графици за работа на специалистите, включени в екипа за допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности.
    - срок:30.09.2026 г.
    - отг.: членовете на екипа

- Извършване на оценяване на образователните потребности на ученици със специални образователни потребности.
    - срок: 30.09.2026 г.
    - отг.: членовете на екипа

- Изготвяне на индивидуални учебни програми за обучението на учениците със специални образователни потребности по учебните предмети от училищния учебен план за съответния клас през учебната 2026/2027 година.
    - срок: 16.10.2026 г.
    - отг.: членовете на екипа

- Изготвяне и представяне на плановете за допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности през учебната 2026/2027 година.
    - срок: 30.10.2026 г.
    - отг.: членовете на екипа

- Преглед на напредъка и изготвяне на доклади за резултатите от изпълнението на плановете за допълнителна подкрепа на учениците със специални образователни потребности в края на първи и втори учебен срок.
    - срок: м. февруари и м. юни 2027 г.
    - отг.: членовете на екипа
- Беседа с учениците от различните класове: „Да бъдем толерантни към различните” по случай международния ден на толерантността.
    срок: м. ноември 2026 г.
    - отг.: Ресурсен учител и членове на екипа

- Честване Патронния празник на училището с участие на ученици със специални образователни потребности в тържеството.
    - срок: 07.12.2026 г.
    - отг.: Ресурсен учител и членове на екипа

- Участие в конкурса за най-добре украсена класна стая по случай Коледните и Новогодишни празници

- срок: 23.12.2026 г.
  - отг.: Ресурсен учител, логопед и психолог

- Отбелязване на „Баба Марта”, чрез изработване на мартеници.
  - срок: 01.03.2027 г.
  - отг.: Ресурсен учител, и Логопед

- Изготвяне на картички за пролетни празници.
  - срок: 19.03.2027 г.
  - отг.: Ресурсен учител, Логопед и Психолог

- 22 април – Отбелязване на Деня на Земята чрез облагородяване на градинките.
  - отг.: членовете на екипа

- Изготвяне на становища на ученици със специални образователни потребности за явяване на НВО и ДЗИ.
  - срок: м. април 2027 г.
  - отг.: членовете на екипа

- Участие в еднодневна екскурзия на ученици със специални образователни потребности от начален етап.
  - срок: 28. 05. 2027 г.
  - Отг.: Ресурсен учител, кл. ръководители

- Участие на ресурсен учител, логопед и психолог в общоучилищни родителски срещи.
  - срок: учебната 2026/2027 година
  - отг.: членовете на екипа

- Беседи с родители по време на консултации на тема: „Методични насоки за работа с ученици със специални образователни потребности”.
  - срок: учебната 2026/2027 година
  - отг.: членовете на екипа